

# **PRIVACY POLICY**

## **1. WIE?**

Deze Privacy Policy regelt de verwerking van persoonsgegevens door de verantwoordelijke voor de verwerking **GERHANKO**, burgerlijke vennootschap onder de vorm van een commanditaire vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, met maatschappelijke zetel te 8500 Kortrijk, Engelse Wandeling 2K5, met ondernemingsnummer BTW BE0479.203.556, en als contactpersoon Wouter Libbrecht (gdpr@gerhanko.be).

"GERHANKO" respecteert uw privacy. Indien u gebruik maakt van deze website of ons anderszins persoonlijke informatie verstrekt, stemt u in met deze *Privacy Policy*. "GERHANKO" leeft met de Europese Verordening 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van persoonsgegevens na. Zij is hierbij de verantwoordelijke voor het verwerken van uw persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR).

## **2. WELKE GEGEVENS?**

### **2.1 IN HET KADER VAN DEZE WEBSITE:**

Via deze website worden geen persoonsgegevens verzameld.

Via het Tagor III Web-portaal kan u inloggen en uw digitaal dossier bekijken. Hiervoor hebt u een login en wachtwoord.

De website plaatst enkele functionele en noodzakelijke cookies. Voor meer details wordt verwezen naar de cookie-policy.

Voor het leveren van haar diensten verwerkt "GERHANKO" persoonsgegevens, waaronder gerechtelijke persoonsgegevens.

### **2.2 IN HET KADER VAN ONZE HOOFDACTIVITEIT:**

"GERHANKO" verwerkt uitsluitend gegevens die relevant en noodzakelijk zijn om onze wettelijke taken en werkzaamheden uit te voeren. Onze wettelijke taken vindt u in, het Gerechtelijk Wetboek, en meer bepaald in het artikel 519 en wordt opgelijst als volgt

#### ***1.) Bij wet verplichte taken***

*1° het opstellen en betekenen van alle exploitatie en de tenuitvoerlegging van gerechtelijke beslissingen, alsmede van akten of titels in uitvoerbare vorm;*

*[1° bis. het invorderen van onbetwiste geldschulden overeenkomstig hoofdstuk Iquinquies van de eerste titel van het vijfde deel;]*

*2° het verrichten van vaststellingen, op verzoek van magistraten en op verzoek van particulieren, met betrekking tot zuiver materiële feiten, zonder enig advies uit te brengen omtrent de oorzaken en de gevolgen in feite of in rechte die daaruit zouden kunnen voortvloeien, evenals de vaststellingen die tot de wettelijke uitoefeningen van hun ambt behoren; deze vaststellingen zijn authentiek wat betreft de materiële feiten en gegevens die de gerechtsdeurwaarder zintuiglijk kan waarnemen;*

*3° het opmaken van protesten tegen een wisselbrief, orderbrief en bankcheque;*

*4° de gerechtelijke openbare verkoping van roerende goederen en schepen in het kader van de gedwongen tenuitvoerlegging;*

*5° de gerechtelijke verkoping in der minne van roerende goederen, overeenkomstig artikel 1526bis;*

*6° de vrijwillige openbare verkopen van roerende zaken, welk monopolie zij delen met de notarissen;*

7° het kennis nemen van de berichten van verzet, bevel, beslag, delegatie, overdracht, collectieve schuldenregeling en protest, welk monopolie zij delen met de in artikel 1391, § 1, vermelde personen;

8° het neerleggen, doorhalen en wijzigen van de berichten van verzet, bevel, beslag, delegatie, overdracht, collectieve schuldenregeling en protest in de opdrachten die hen werden toevertrouwd of waarin ze werden aangesteld.

### **Bijkomende taken**

1° ter griffie de uitgiften, afschriften en uittreksels van alle processtukken lichten en de verzoekschriften indienen die zij krachtens de wet kunnen ondertekenen, evenals ter griffie neerleggen van alle andere verzoekschriften;

2° voor eensluidend tekenen van afschriften en vertalingen van documenten in hun bezit;

3° uittreksels opstellen van alle akten van hun ambt;

4° optreden als sekwester;

5° zorgen voor de minnelijke inning van schuldvorderingen;

6° optreden als pandverzilveaar;

7° optreden als ondernemingsbemiddelaar of gerechtsmandataris in het kader van de wet van 31 januari 2009 betreffende de continuïteit van de ondernemingen;

8° het gerechtelijke mandaat van voorlopig bewindvoerder uitoefenen;

9° schattingen van meubelen en roerende goederen maken en assistentie verlenen aan faillissementscuratoren met betrekking tot inventarisatie en realisatie van de faillissementsboedel;

10° optreden als minnelijke schuldbemiddelaar en als schuldbemiddelaar in het kader van de collectieve schuldenregeling;

11° optreden als bemiddelaar in familiezaken en als bemiddelaar in het kader van alternatieve geschillenbeslechting;

12° optreden als curator over onbeheerde nalatenschappen;

13° rechtskundige adviezen verlenen met betrekking tot de rechten, verplichtingen en lasten die voortvloeien uit de rechtshandelingen waarbij gerechtsdeurwaarders betrokken zijn;

14° solvabiliteitsonderzoeken uitvoeren, vermogensrapporten, opstellen en afleveren;

15° fiscale attesten afleveren met betrekking tot oninbare schuldvorderingen;

16° toezicht houden op toegelaten loterijen en wedstrijden.

### **VOOR ELK VAN BOVENSTAANDE TAKEN VERWERKEN WIJ DE VOLGENDE GEGEVENS:**

#### **I) U bent opdrachtgever – natuurlijke persoon**

Naam, adres, woonplaats, geslacht, e-mailadressen, telefoon- en GSM nummers, financiële gegevens

#### **II) U bent verzoeker – natuurlijke persoon**

Naam, adres, beroep, woonplaats, geslacht, e-mailadressen, telefoon- en GSM nummers, financiële gegevens, inhoud van vonnissen en veroordeling

#### **III) U bent leverancier – verwerker – medewerker – natuurlijke persoon**

Naam, adres, beroep, woonplaats, communicatiegegevens, financiële gegevens

#### **IV) U bent klant/verweerder natuurlijke persoon**

Naam, adres, woonplaats, geslacht, burgerlijke staat, e-mailadressen, telefoon- en GSM nummers, gegevens betreffende inkomen, bezittingen, schulden of gegevens betreffende de financiële situatie, inhoud van vonnissen en veroordelingen

### **3. WAARVOOR WORDEN DE GEGEVENS GEBRUIKT?**

De gegevens worden uitsluitend gebruikt om haar opdracht uit te voeren. "GERHANKO" past hierbij het principe van dataminimalisatie toe.

#### ***I) U bent opdrachtgever – natuurlijke persoon***

- Het volbrengen van onze wettelijke taken zoals hierboven opgelijst
- Het volbrengen van onze informatieplicht en doorstortingsplicht zoals wettelijk en deontologisch bepaald
- Het verzorgen van een gepaste communicatie om de dossieropvolging vlot te laten verlopen

#### ***II) U bent verzoeker – natuurlijke persoon***

- Het volbrengen van onze wettelijke taken zoals hierboven opgelijst
- Het volbrengen van onze informatieplicht en doorstortingsplicht zoals wettelijk en deontologisch bepaald
- Het verzorgen van een gepaste communicatie om de dossieropvolging vlot te laten verlopen

#### ***III) U bent leverancier – verwerker – medewerker – natuurlijke persoon***

- Het doel van de verwerking is een correcte en normale bedrijfsvoering, waarbij opdrachten kunnen uitbesteed worden en facturen betaald worden

#### ***IV) U bent klant/verweerder natuurlijke persoon***

- Het voornaamste doel van de verwerking van uw gegevens is het volbrengen van onze wettelijke taken zoals hierboven opgelijst.
- Voor wat betreft uw contactgegevens is het doel om u beter te kunnen helpen en contacteren om een minnelijke regeling te bekomen en om te onderhandelen en eveneens om 'social engineering' tegen te gaan en te controleren dat wij via mail – telefoon worden gecontacteerd door de juiste personen.

Uw gegevens worden buiten in het kader van het verlenen van haar diensten niet verhandeld, verkocht, verhuurd of doorgegeven aan derden, uitgezonderd aan enkele selectieve verwerkers die "GERHANKO" bijstaan bij de uitoefening van hun taken, zoals een IT-partner, een accountantskantoor en een back-upservice of indien hiertoe een wettelijke basis bestaat.

De persoonsgegevens worden door "GERHANKO" bewaard en verwerkt voor een periode die noodzakelijk is in functie van de doeleinden van de verwerking en in functie van het leveren van haar diensten op een betrouwbare en performante manier.

### **4. VEILIGHEIDSMATREGELEN**

"GERHANKO" heeft veiligheidsmaatregelen ontwikkeld die aangepast zijn op technisch en organisatorisch vlak, om de vernietiging, het verlies, de vervalsing, de wijziging, de niet-toegestane toegang of de kennisgeving per vergissing aan derden van persoonsgegevens verzameld te vermijden alsook elke andere niet toegestane verwerking van deze gegevens. Hierbij worden bovengemiddelde aandacht en middelen besteedt aan zowel de fysieke als de digitale beveiliging van het kantoor.

In geen geval kan "GERHANKO" aansprakelijk worden geacht voor enige directe of indirecte schade die voortvloeit uit een foutief of onrechtmatig gebruik door een derde van uw persoonsgegevens.

U dient te allen tijde de veiligheidsvoorschriften na te leven, onder andere door elke niet toegestane toegang tot uw login en code te voorkomen. U bent als enige verantwoordelijk voor het gebruik dat wordt gemaakt vanaf de Website van uw computer, IP-adres en van uw identificatiegegevens, alsook voor de vertrouwelijkheid ervan.

## **5. RECHTEN VAN DE BETROKKENEN:**

U hebt het recht om op elk moment gratis kennis te nemen van uw persoonsgegevens, alsook van het gebruik dat "GERHANKO" met uw persoonsgegevens maken.

### **5.1 Recht van verbetering, verwijdering en beperking**

U bent vrij om uw persoonsgegevens al dan niet mee te delen aan "GERHANKO". Daarnaast heeft u steeds het recht om "GERHANKO" te verzoeken uw persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen of te verwijderen. U erkent dat bij weigering van mededeling of verzoek tot verwijdering van persoonsgegevens, bepaalde diensten mogelijk niet leverbaar zijn.

U mag eveneens vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken.

### **5.2 Recht van verzet**

U beschikt over een recht van verzet tegen de verwerking van uw persoonsgegevens om ernstige en legitieme redenen.

Daarnaast hebt u steeds het recht om u te verzetten tegen het gebruik van persoonsgegevens voor doeleinden van direct marketing; in dergelijk geval hoeft u zelfs geen redenen op te geven.

### **5.3 Recht van vrije gegevensoverdracht**

U beschikt over het recht om uw persoonsgegevens die door u verstrekt zijn aan "GERHANKO" in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen en/of aan andere verantwoordelijken over te laten dragen.

### **5.4 Recht van intrekking van de toestemming**

Voor zover de verwerking gebaseerd is op uw voorafgaande toestemming, beschikt u over het recht om die toestemming in te trekken.

### **5.5 Uitoefening van uw rechten**

U kan uw rechten uitoefenen door "GERHANKO" daartoe te contacteren, hetzij per e-mail naar [gdpr@gerhanko.be](mailto:gdpr@gerhanko.be), per post naar 8500 Kortrijk, Engelse Wandeling 2K5 of door gebruik te maken van het contactformulier "Contacteer ons" op de Website, mits bijvoeging van een kopie van Uw identiteitskaart.

### **5.6 Automatische beslissingen en profiling**

De verwerking van de persoonsgegevens van u omvat geen profiling en zal door "GERHANKO" evenmin aan geautomatiseerde beslissingen worden onderworpen.

### **5.7 Recht om klacht in te dienen**

U beschikt over het recht om een klacht in te dienen bij de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA), Drukpersstraat 35, 1000 Brussel, Tel +32 (0)2 274 48 00, Fax +32 (0)2 274 48 35, e-mail: [commission@privacycommission.be](mailto:commission@privacycommission.be).

Dit laat een voorziening voor een burgerlijke rechtbank onverlet.

## 6. HYPERLINKS

Deze website kan hyperlinks bevatten naar websites van andere partijen. Ook is het mogelijk dat websites van andere partijen hyperlinks bevatten naar deze website. "GERHANKO" is niet verantwoordelijk voor het privacybeleid van de websites van die andere partijen, en het gebruik van cookies op die websites.

## 7. WIJZIGINGEN

Deze Privacy Policy kan worden gewijzigd. Wij adviseren u regelmatig deze Privacy Policy na te lezen op eventuele wijzigingen.

Laatst bijgewerkte versie: 20/07/2020

# COOKIE POLICY

## WIE?

**"GERHANKO"**  
**Engelse Wandeling 2K5**  
**8500 Kortrijk**

**<https://www.gerhanko.eu>**  
**e-mail: [gdpr@gerhanko.be](mailto:gdpr@gerhanko.be)**

**BTW-BE0479.203.556**

## WAT ZIJN COOKIES?

Cookies zijn kleine data- of tekstbestanden die door websites op je lokale computer worden geplaatst. Dergelijke cookies kunnen verschillende doeleinden hebben: zo heb je technische cookies (bijvoorbeeld bij taalinstellingen), sessiecookies (tijdelijke cookies) en tracking cookies (cookies die je gedrag op de website gaan volgen en bijhouden, om je op die manier een meer optimale gebruikerservaring te kunnen aanbieden).

Een cookie bevat een unieke code die toelaat om uw browser te herkennen gedurende een bezoek aan de website of uw gebruikerservaring te verbeteren bij herhaalde bezoeken aan het platform.

Cookies kunnen geplaatst worden door de server van de website die u bezoekt of door een partner, waarmee deze website samenwerkt. De server van de website kan alleen de cookies lezen die het zelf geplaatst heeft. Hij heeft geen toegang tot andere informatie die zich op uw computer of mobiel apparaat bevindt.

De inhoud van een cookie bestaat meestal uit de naam van de server die de cookie geplaatst heeft, een vervaldatum en een unieke cijfercode.

Cookies maken de interactie tussen de bezoekers en de website over het algemeen gemakkelijker en sneller en helpen de bezoekers te navigeren tussen de verschillende onderdelen van de website. Cookies kunnen ook gebruikt worden om de inhoud van de website te personaliseren aan de gebruiker.

Meer informatie over de soorten cookies kan u vinden op [www.allaboutcookies.org](http://www.allaboutcookies.org).

## **“GERHANKO” MAAKT GEBRUIK VAN VOLGENDE COOKIES:**

### **1. Noodzakelijke cookies**

Deze cookies zijn onmisbaar om onze websites te kunnen bezoeken en om bepaalde onderdelen ervan te kunnen gebruiken. Deze cookies laten u bijvoorbeeld toe om te navigeren tussen de verschillende onderdelen van de website of bijvoorbeeld om formulieren in te vullen en mee te discussiëren op ons platform. Indien u deze cookies weigert zullen bepaalde onderdelen van de website mogelijk niet of niet optimaal werken.

### **2. Functionele cookies**

De functionele cookies zijn de cookies die het functioneren van onze websites vergemakkelijken en aangenamer maken voor de bezoeker en er voor zorgen dat u een meer gepersonaliseerde surfervaring krijgt. Zo maakt de website gebruik van een registratie of een nieuwsbrief. Deze cookies kunnen gebruikt worden om u te herkennen indien u de website opnieuw bezoekt en uw registratiegegevens op te slaan of uw voorkeuren die u hebt aangegeven op de website te onthouden.

### **3. Third party cookies**

Deze website maakt geen gebruik van volgende Third-party cookies:

## **BEHEER VAN COOKIES**

Bij uw eerste bezoek aan onze Website wordt U gevraagd om onze verschillende soorten cookies te aanvaarden. U kunt categorie per categorie cookies toestaan of weigeren. U kunt te allen tijde de cookie instellingen voor onze Website wijzigen via de hyperlink onderaan onze website en aldus uw toestemming intrekken.

U kunt de installatie van deze cookies weigeren door bij het eerste gebruik van de Website in het daartoe aangeboden pop-up scherm te kiezen voor “Cookies weigeren”.

Via uw browserinstellingen kunt u de installatie van cookies weigeren. Het uitschakelen van cookies kan betekenen dat U van bepaalde functionaliteiten van de Website geen gebruik kunt maken. Op de volgende website vindt u voor de meest gebruikte browsers de werkwijze om cookies te weigeren: <http://www.aboutcookies.org/>

U kunt ook op elk moment de reeds geïnstalleerde cookies verwijderen van uw computer of mobiel apparaat.

Als u de website ten volle wil ervaren zonder beperkingen, zorg ervoor dat cookies zijn ingeschakeld in je browser. Om cookies in te schakelen moet je de volgende handelingen uitvoeren:

#### Bij browser – Microsoft Internet Explorer

- In Internet Explorer, klik op ‘Internetopties’ in het menu ‘Extra’.
- Op het tabblad ‘Privacy’, verplaats de instellingen- schuifknop naar ‘laag’ of ‘accepteer alle cookies’ (instelling boven ‘medium’ schakelt cookies uit).
- Klik op ‘OK’.

#### Bij browser – Mozilla Firefox

- Klik op 'Firefox' in de linkerbovenhoek van je browser en klik vervolgens op 'Opties'.
- Op het tabblad 'Privacy', zorg ervoor dat de 'Websites laten weten dat ik niet gevolgd wil worden' niet is aangevinkt.
- Klik op 'OK'.

#### Bij browser – Google Chrome

- Klik op 'Extra' bovenaan in uw browservenster en kies 'Opties'.
- Klik op de 'Under the Hood' tab, zoek het gedeelte 'Privacy' en selecteer de knop 'Content settings'.
- Selecteer nu 'Allow local data to be set'.

#### Bij browser – Safari

- Klik op het pictogram 'Cog' bovenaan in uw browservenster en selecteer de 'Voorkeur' optie.
  - Klik op 'Beveiliging', vink dan de optie die zegt: 'Blokkeer cookies van derden en reclame cookies' aan.
- Click 'Save'.

Mocht je na het lezen van deze Cookieverklaring toch nog vragen of opmerkingen rond cookies hebben, kan je steeds contact opnemen via [gdp@gerhanko.be](mailto:gdp@gerhanko.be).

Laatst bijgewerkte versie: 20/07/2020